

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Úvod

Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy. Byla vypracována na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 48/2005 Sb. V otázkách, které nejsou tímto dokumentem upraveny, rozhoduje ředitel školy podle Školského zákona.

I. HODNOCENÍ A ŽÁK

1. Ve všech ročnících 1–9 platí jednotný systém hodnocení a klasifikace.
2. Hodnocení je proces shromažďování informací o pokrocích žáka s využitím různých způsobů a metod. Jeho cílem je informovat žáka o úrovni dosažených vzdělávacích výsledků a o jeho pokrocích. Zároveň má žákům pomáhat při plánování jejich rozvoje. Jde o proces soustavný.
3. Znamka je nástrojem, který umožňuje zvyšovat úroveň znalostí žáka prostřednictvím vhodného a důsledného hodnocení těchto znalostí a dovedností, s ohledem na intelektuální možnosti daného žáka. Hodnocení zohledňuje zapojení žáka do práce v daném předmětu, zejména v takových předmětech, jako je tělesná výchova, praktická cvičení, hudební výchova či výtvarná výchova.
4. Žák je hodnocen podle toho, jak rozvíjí své kompetence a pracuje na dosažení požadovaných dovedností. Hodnocení má motivační charakter a opírá se o požadavky vycházející ze vzdělávacích programů. Základem pro hodnocení jsou individuální i týmové práce v hodinách, písemné práce a ústní projevy. Důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení žáka.
5. Formativní hodnocení (hodnocení pro učení) uplatňují všichni pedagogové. Spočívá v tom, že učitel i žák v průběhu vyučování získávají informace, které jim dovolují zjistit, jak probíhá proces učení, aby učitel mohl přizpůsobit další výuku a žák dostával zpětnou vazbu, jež mu pomůže při učení.
6. Znamky jsou přístupné jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům (opatrovníkům). Všechny známky důležité pro pololetní nebo závěrečnou klasifikaci se zapisují do tzv. „Žákovského deníčku“ (tento dokument může mít různý název i formu). Žáci 1. ročníku mohou být (zejména v prvním pololetí) hodnoceni nejen známkami, ale i jiným způsobem (např. poznámkami a zápisy v žákovském deníčku). Žáci znají kritéria hodnocení.
7. Zákonní zástupci dostávají informace o známkách prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Edupage.
8. Přístup do elektronické žákovské knížky mají žáci a jejich zákonní zástupci na základě přihlašovacího jména a hesla, které obdrží na začátku školního roku. V případě ztráty přihlašovacích údajů se žáci či zákonní zástupci obracejí na třídního učitele.
9. V případě potřeby poskytne třídní učitel rodiči (zákonnému zástupci) také pomoc s ovládním elektronické žákovské knížky.
10. Znamky v elektronické žákovské knížce mají různou váhu. Pololetní a závěrečná známka nejsou prostým aritmetickým průměrem všech průběžných známek, které žák v daném období získal.

II. POVINNOSTI ŠKOLY VŮČI RODIČŮM A ŽÁKŮM

1. Rodiče (zákonní zástupci) jsou pravidelně informováni o prospěchu svých dětí během individuálních konzultací a třídních schůzek, které se konají třikrát za školní rok (září, listopad, duben). Mají též právo dostávat průběžné informace o postupu či nedostatcích v učení svých dětí.
2. Na začátku školního roku škola informuje rodiče (zákonné zástupce) o zásadách hodnocení a klasifikace.
3. Na základě písemného posudku pedagogicko-psychologické poradny je učitel povinen přizpůsobit vzdělávací požadavky na žáka míře podpůrného opatření.
4. Ředitel školy může na určitou dobu ze zdravotních nebo jiných výjimečných důvodů uvolnit žáka na žádost rodičů (zákonných zástupců) z výuky některého předmětu. Rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy vydává ředitel na základě lékařského posudku. V případě uvolnění se v žákově dokumentaci uvádí namísto klasifikační známky formulace „uvolněn/-a“.
5. Žáci jsou hodnoceni stupnicí od 1 do 5. Rodiče žáků se specifickými poruchami učení, kteří požadují slovní hodnocení, předkládají žádost řediteli školy nejpozději měsíc před pololetní či závěrečnou klasifikací.
6. Pokud má rodič pochybnosti ohledně udělené známky na konci prvního či druhého pololetí, má právo obrátit se na ředitele školy či na krajský úřad (v případě, že daný předmět vyučuje ředitel školy) a požádat o přezkoumání známky. Tato žádost musí být podána nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení. Pokud ředitel školy či krajský úřad nerozhodne jinak, komisionální přezkoušení proběhne nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání známky.
7. Pokud se pochybnosti týkají výchovného předmětu (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova), je možná pouze přezkoumání známky (nikoli komisionální přezkoušení).

III. POLOLETNÍ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

1. Pololetní a závěrečná klasifikace spočívá v celkovém zhodnocení vzdělávacích výsledků žáka, vymezených v učebním plánu, a ve stanovení známek z jednotlivých předmětů a známky z chování podle stupnice uvedené v kapitolách IV a VIII. Pololetní a závěrečná známka není matematickým průměrem získaných známek. Jednotlivé známky mohou mít různou váhu (o její výši rozhodují vyučující). Na výslednou známku má také vliv zapojení žáka do práce ve vyučovací hodině, jazyková správnost jeho projevů, příprava na hodinu (tj. zda žák nosí sešit na poznámky, potřebné pomůcky, učebnici, pracovní sešit či pracovní listy) a soustavné plnění povinností.
2. Termín pololetní klasifikace žáků je stanoven mezi 17. lednem a datem konání pedagogické rady, nejpozději 27. ledna. Termín závěrečné klasifikace žáků v daném školním roce pak probíhá mezi 17. červnem a datem konání pedagogické rady v červnu, nejpozději 23. Června.
3. Učitel je povinen písemně informovat žáka i jeho rodiče (zákonné zástupce) o předpokládané nedostatečné známce nejméně měsíc před pololetním nebo závěrečným zasedáním pedagogické rady.
4. Nedostatečnou závěrečnou známku, kterou určil vyučující, je možné změnit pouze na základě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
5. Klasifikační známky z jednotlivých předmětů udělují příslušní vyučující, známku z chování stanovuje třídní učitel.

**Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím
Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace**

6. O pololetních a závěrečných známkách jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a zároveň dostávají vysvědčení. Za práci v prvním pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení.

IV. PRŮBĚŽNÉ ZNÁMKOVÁNÍ A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Průběžné známky se udělují podle následující stupnice:

1. výborný (celujący)
2. chvalitebný (chwalebny)
3. dobrý (dobry)
4. dostatečný (dostateczny)
5. nedostatečný (niedostateczny)
neklasifikován (nieklasyfikowany)

Pololetní a závěrečné hodnocení se stanovuje podle stupnice uvedené v bodě 1.

KRITÉRIA ZNÁMEK:

- **Výborný (1)** – žák si osvojil celý rozsah znalostí a dovedností stanovených učebním programem; projevuje zájem o předmět; volně pracuje s fakty a vidí mezi nimi souvislosti; vyvozuje závěry; vyjadřuje se jazykově správně.
- **Chvalitebný (2)** – žák samostatně pracuje s fakty, zná učivo dané v učebním programu; žák se vyjadřuje většinou jazykově správně.
- **Dobry (3)** – žák zvládl znalosti a dovednosti předepsané v učebním programu pouze v základním rozsahu. Snaží se o jazykovou správnost svých projevů.
- **Dostatečný (4)** – žák zvládl nezbytné minimum učiva, důležité z pohledu cílů daného předmětu a nezbytné pro další vzdělávání; vyskytují se četné chyby v odborných znalostech i v jejich prezentaci; žák úlohy řeší s výraznou pomocí učitele.
- **Nedostatečný (5)** – žák si zjevně neosvojil požadované znalosti a dovednosti podle učebního programu v příslušné etapě studia, což mu znemožňuje zvládat další obsah daného předmětu a zásadně mu to ztěžuje vzdělávání i v ostatních předmětech.

Výchovné předměty (hudební, výtvarná, tělesná a občanská výchova, výchova ke zdraví, občanská nauka) se hodnotí především na základě žákovy samostatnosti a tvořivosti, osvojení potřebných znalostí, schopnosti týmové práce, řešení problémů, uplatnění teorie v praxi, přístupu k plněným úkolům a míry zájmu o dané téma. Při hodnocení tělesné výchovy bere pedagog v úvahu i úroveň fyzické kondice, péči o vlastní zdraví (s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu), chuť rozvíjet pohybové schopnosti, fyzickou výdrž a spolupráci ve skupině.

V. CELKOVÉ HODNOCENÍ ZA ŠKOLNÍ ROK

Závěrečné hodnocení se uděluje podle této stupnice:

- prospěl s vyznamenáním (otrzymał promocję z odznaczeniem)
- prospěl (otrzymał promocję)
- neprospěl (nie otrzymał promocji)
- neklasifikován (nieklasyfikowany)

**Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím
Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace**

KRITÉRIA HODNOCENÍ:

- **Prospěl s vyznamenáním** – žák nemá v žádném z povinných předmětů vymezených školním vzdělávacím programem horší známku než „2 – chvalitebný“, průměr těchto známek nepřekročí 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm „velmi dobré“.
- **Prospěl** – žák nemá v žádném z povinných předmětů vymezených školním vzdělávacím programem známku „5 – nedostatečný“.
- **Neprospěl** – žák získal v některém povinném předmětu vymezeném školním vzdělávacím programem známku „5 – nedostatečný“ nebo byl na konci roku neklasifikován (netýká se výchovných předmětů).
- **Neklasifikován** – žák na konci 1. pololetí nemohl být ohodnocen minimálně z jednoho předmětu (s výjimkou výchovných předmětů).

Žák, který neprospěl, opakuje stejný ročník.

Do dalšího ročníku postoupí také žák na prvním stupni ZŠ, který už jednou ročník opakoval, stejně tak žák na druhém stupni, který už jednou opakoval ročník na druhém stupni, a to bez ohledu na závěrečnou známku.

VI. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy ještě neopakovali ročník a kteří při závěrečném hodnocení obdrželi známku „5 – nedostatečný“ maximálně ze dvou povinných předmětů (s výjimkou výchovných předmětů), konají opravnou zkoušku.

Termín opravné zkoušky určí ředitel školy nejpozději do konce školního roku. V jednom dni žák vykoná jen jednu opravnou zkoušku.

Opravnou zkoušku koná žák před komisí, kterou jmenuje ředitel školy (zpravidla tříčlenná komise ve složení: ředitel školy, vyučující daného předmětu, vyučující téhož nebo příbuzného předmětu).

O provedení opravné zkoušky se pořizuje protokol.

Pokud se žák z vážných důvodů ke zkoušce v určeném termínu nedostaví, může ji vykonat v termínu náhradním, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do doby konání zkoušky žák podmíněně dochází do dalšího ročníku, resp. 9. ročníku.

Žák, který u opravné zkoušky neuspěje, neprospěl a ročník opakuje.

Výsledná známka z opravné zkoušky vychází z hodnocení písemného testu, případně ústního přezkoušení, a také z dosavadní práce žáka v daném pololetí.

VII. KLASIFIKACE

Žák může být nehodnocen (neklasifikován) z jednoho, několika či všech předmětů, pokud vyučující postrádá dostatek známek k jeho klasifikaci, například z důvodu časté absence žáka ve škole.

Žák, který není klasifikován z důvodu nepřítomnosti, může konat doklasifikační zkoušku stejným způsobem jako zkoušku opravnou.

Komisionální zkoušku skládá rovněž žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí (jen v případě, že o tuto zkoušku požádá jeho zákonný zástupce), a žák, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

VIII. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Chování žáka se hodnotí podle těchto hledisek:

**Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím
Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace**

- osobní kultura – interpersonální vztahy žák–učitel, žák–žák, chování ve škole i mimo ni, kultivovanost vyjadřování,
- vztah k plnění školních povinností – soustavnost, zodpovědnost, příprava na výuku, péče o sešity a učebnice, aktivní účast na životě třídy a školy.

Pololetní a závěrečná známka z chování se uděluje podle stupnice:

- velmi dobré (bardzo dobre)
- uspokojivé (zadawalajace)
- neuspokojivé (niezadawalajace)

KRITÉRIA PRO ZNÁMKY Z CHOVÁNÍ:

- **Velmi dobré**
 - V oblasti osobní kultury splňuje požadovaná kritéria.
 - Ve vztahu ke školním povinnostem se v rámci svých možností bezchybně řídí úkoly spojenými s výukou všech předmětů, vždy plní pokyny učitelů, zapojuje se do života třídy i školy.
 - Všechny zmeškané vyučovací hodiny má řádně omluveny, pozdní příchody se objevují jen ojediněle.
- **Uspokojivé**
 - V oblasti osobní kultury se u žáka objevují některé z následujících projevů: slovní agrese, fyzická agrese, lhaní, drzost, nedostatek úcty k učitelům a spolužákům, nerespektování cizího či společného majetku, užívání tabáku, alkoholu či drog, nedostatek sebereflexe a lítosti.
 - Ve vztahu ke školním povinnostem je žák neplní, projevuje lhostejný postoj k učení, často se opožděje na hodiny, záškolákuje, vykazuje jiné negativní projevy.
 - Bez omluvy zmeškal více než 3 vyučovací hodiny.
 - Jeho čin nebo chování naplňuje znaky přestupku.
 - Chování žáka poškozuje dobré jméno školy.
- **Neuspokojivé**
 - V oblasti osobní kultury žák pravidelně vykazuje některé z následujících jednání: slovní agrese, fyzická agrese, lhaní, drzost, nedostatek úcty k učitelům a spolužákům, nerespektování cizího či společného majetku, návykové chování (užívání tabáku, alkoholu nebo drog, omamných látek).
 - Ve vztahu ke školním povinnostem je žák opakovaně neplní, chodí za školu, projevuje další negativní, vzpurné chování.
 - Bez omluvy zmeškal více než 30 vyučovacích hodin.
 - Jeho čin nebo chování naplňuje znaky trestného činu.
 - Záměrně poškozuje dobré jméno školy.

Chování žáka se hodnotí dvakrát za školní rok před ukončením prvního pololetí a před ukončením školního roku.

Známku z chování navrhuje třídní učitel na základě:

- vlastní pozorování,
- vyjádření dalších vyučujících,
- názoru ostatních žáků dané třídy,
- sebehodnocení samotného žáka.

O snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada na návrh třídního učitele.

**Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím
Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace**

Třídní učitel je povinen informovat rodiče (zákonné zástupce) o předpokládané snížené známce z chování měsíc před konáním pedagogické rady (výjimkou je situace, kdy žák spáchá přestupek v době kratší než jeden měsíc před pedagogickou radou – v takovém případě jsou rodiče informováni bezodkladně).

IX. SLEDOVÁNÍ POKROKŮ ŽÁKŮ V UČENÍ

Učitel průběžně sleduje žákovu práci během hodiny a zároveň mu poskytuje zpětnou vazbu o dosažených výsledcích na základě předem stanovených cílů hodiny. Na konci vyučovací hodiny žák provádí sebehodnocení své práce i získaných nebo rozvinutých dovedností. Pro sledování žákova pokroku používá učitel takové metody, jako je kladení otázek, ústní ověřování, písemné úlohy, procvičovací úkoly, kontrolní cvičení, slohové práce, diktáty, písemky, testy, kvízy, pozorování žáků během týmové práce, žákova sebereflexe, prezentace předmětového projektu či domácích úkolů.

Opravené a oznámkované písemné práce žák dostává zpět. Rodiče (zákonní zástupci) mají možnost se s opravenými kontrolními pracemi seznámit.

Krátké písemné práce lze zadat i bez předchozího ohlášení, přičemž mohou zahrnovat učivo posledních 2 vyučovacích hodin (případně dřívější učivo nezbytné pro pochopení dané látky). Učitel, který známku stanovuje, ji vždy žákovi zdůvodní.

X. POCHVALY A DŮTKY

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu za mimořádný čin, školní iniciativu nebo práci ve prospěch školy. Tato pochvala se zaznamenává i na vysvědčení.

Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu za mimořádnou školní aktivitu či za významné úspěchy.

Pokud žák neplní své povinnosti vyplývající ze školního řádu, může mu být (dle závažnosti přestupku) uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (po předchozím projednání na pedagogické radě).

Třídní učitel bezodkladně informuje žáka i jeho zákonné zástupce o udělení pochvaly či důtky a uvede důvody, které ho k tomu vedly. Třídní učitel informuje ředitele školy e-mailem nebo ústně o udělení důtky či napomenutí.

Ocenění i udělení důtky se zapisuje do katalogového listu žáka, přičemž pochvala ředitelky se zároveň zaznamenává na vysvědčení za dané pololetí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato příloha je nedílnou součástí Školního řádu Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace. V případě jejího porušení se uplatní postupy a opatření uvedené v Školním řádu a platných právních předpisech.
2. Příloha nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a je závazná pro všechny žáky a zaměstnance školy i další osoby podílející se na vzdělávání a činnostech školy.

V Dolní Lutyni 30.8. 2024

Mgr. Sabina Suchanková
ředitelka školy