

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je základním dokumentem školy Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Hlavním výchovným a vzdělávacím cílem školy je podporovat žáky v rozvoji jejich osobnosti, rozvíjet jejich zájmy a nadání a připravovat je na zapojení do společenského a občanského života.

Vzdělání a výchova vedou k zodpovědnosti, úctě ke každému člověku, vlastenectví, otevřenosti k univerzálním hodnotám.

Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy.

Žáci jsou seznamováni se školním řádem na začátku školního roku. Rodiče obdrží informace týkající se školního řádu na třídních schůzkách. Školní řád je k dispozici ve škole – na informační nástěnce u ředitelny a na internetových stránkách školy (www.psplutynia.cz).

Součástí školního řádu jsou přílohy:

1. Klasifikační řád
2. Omamné látky

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Začátek vyučování je v 7:50.
Organizace školní výuky ve třídách 1–9:
 1. hodina 7:50 – 8:35
 2. hodina 8:45 – 9:30
 3. hodina 9:45 – 10:30
 4. hodina 10:40 – 11:25
 5. hodina 11:30 – 12:15

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

6. hodina 12:45 – 13:30
7. hodina 13:40 – 14:25
2. Žáci přicházejí do školy nejdříve v 7:30 hod. Výjimkou jsou žáci, kteří dojíždějí a jsou vázání na dopravní spoje, ti mohou vcházet do školy od 7:00 hod. a na vyučování čekají v herně v přízemí nebo v sedací zóně v přízemí.
3. Školník vpouští žáky do školní budovy nejdříve od 7:00 hodin
4. Od 7:00 hod. dozor na chodbách v přízemí a herně plní pedagogický pracovník.
5. Učebny/třídy otevírá školník v 7:30 hod.
6. Odpoledne jsou dveře do šatny otevřeny od 12:15 hod.
7. Po skončení vyučování žáci individuálně odcházejí do šaten a opouštějí školní budovu.
8. Po ukončení vyučování žákům není dovoleno zdržovat se v budově školy. Žáci I. – IX. ročníku mají možnost se přihlásit k pobytu ve školní družině. Přednost mají žáci z I. – V. roč. Žáci z VI – IX. roč., kteří nemohou z vážných důvodů odejít ze školy (např. nemají vhodné dopravní spojení), mohou být přijati do školní družiny za předpokladu, že ve školní družině jsou volná místa. Pobyt ve školní družině je spojen s nutností úhrady úplaty za školní družinu a řádné odevzdání přihlášky. Zdržování se ve školní budově po vyučování mimo školní družinu je možné pouze ve výjimečných případech po předchozím souhlasu třídního učitele nebo vedení školy.
9. Žákům není za žádných okolností dovoleno opustit školu bez souhlasu učitele. Žákům není dovoleno v době vyučování, jakož i o přestávkách, samovolně opouštět budovu školy a pohybovat se po parkovišti nebo v okolí školy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

Žák má právo:

1. na respektování své lidské důstojnosti a slušné zacházení
2. na vzdělávání (edukaci) podle školního vzdělávacího programu „Malý Evropan“, projevování vlastní aktivity v získávání znalostí a dovedností s využitím všech možností školy
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jeho vzdělávání, podávat stížnost (pedagogičtí pracovníci musí jeho stížnostem věnovat náležitou pozornost)
5. volit členy školního parlamentu a být volen do školního parlamentu, jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy
6. veřejně vyjadřovat své názory týkající se života školy, tyto názory však nesmí znevažovat ničí lidskou důstojnost
7. na dodatečnou pomoc učitele, zejména tehdy, má-li problémy s pochopením učiva, nebo pokud ze závažných důvodů (nemoc, náhodné životní situace) nebyl přítomen ve vyučování
8. na pomoc od svých spolužáků
9. na opětovné testování svých znalostí a dovedností (v termínu dříve dohodnutém s vyučujícím)

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

10. na veřejné posouzení svých znalostí a dovedností (podrobnosti viz Zásady hodnocení a klasifikace žáků), známky z jednotlivých předmětů získává pouze za dovednosti a znalosti – chování se hodnotí samostatně
11. na ochranu před informacemi a vlivy ohrožujícími jeho řádný duševní a fyzický vývoj
12. na ochranu před obtěžováním a proti všem formám diskriminace a násilí
13. předkládat své problémy třídnímu učiteli, řediteli školy a ostatním vyučujícím a získávat od nich pomoc, odpovědi a vysvětlení
14. reprezentovat školu na závodech, v soutěžích a olympiádách
15. žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na takové formy vzdělávání, které odpovídají jeho potřebám a možnostem
16. na denní režim, který respektuje jeho fyziologické potřeby
17. V případě nevolnosti nebo jiné nahodilé události může být žák na žádost zákonných zástupců uvolněn z dalšího vyučování. Do příjezdu zákonných zástupců zůstává žák v péči školy.

Povinnosti žáka:

1. Povinností žáka je účastnit se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, včetně všech mimoškolních aktivit považovaných za povinné.
2. Žák se chová slušně ke všem zaměstnancům školy, kamarádům a třetím osobám. Žáci respektují pokyny učitelů a zaměstnanců školy. Žák nepoužívá vulgární výrazy. Žák zdvořile zdraví zaměstnance školy a třetí osoby na půdě školy.
3. Žáci chodí do školy čistě a náležitě upraveni. V případě účasti na kulturní akci přicházejí vhodně oblečení. Také žáci, kteří v zimním období nemají vhodné oblečení (např. čepici, rukavice, apod.) se nemohou spolu s třídou zúčastnit aktivit probíhajících mimo budovu školy.
4. Každý žák je povinen dodržovat předpisy BOZP, je povinen dbát o své zdraví a bezpečnost i o zdraví svých kamarádů. Jakoukoli sebemenší nehodu či úraz okamžitě hlásí učiteli.
5. Žák je povinen nahlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy každou pozorovanou situaci, při které došlo k porušení školního řádu ze strany vrstevníků. Jakékoli činnosti jako: záměrné zatajování, nabádání k porušování řádu jsou považovány za spoluúčast na zakázaných činnostech a jsou základem pro vyvozování důsledků vůči spoluzúčastněnému žákovi.
6. Žák je vždy připraven do vyučování - na lavici má připravené sešity, učebnice, žákovský diář, psací potřeby a další školní potřeby.
7. Vyučovací hodina začíná pozdravem – tichým, klidným povstáním v lavici. Během vyučování žáci zaujmou ve třídě konkrétní místa, která jim byla přidělena na začátku školního roku, označená jménem a příjmením. Zasedací pořádek určuje učitel. O zakončení hodiny rozhoduje učitel. Zvonění je signálem pro učitele.
8. Během vyučování žák pracuje ve své lavici nebo v okolí třídy. Během vyučování nejí a nepije. Žáci jsou povinni udržovat pořádek na stole (čistá deska stolu, uspořádaný koš pod deskou stolu atd.).
9. Po zvonění na hodinu sedí všichni žáci na svých místech v lavicích a mají připraveny pomůcky pro danou hodinu podle rozvrhu.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

10. Na hodiny v jiných učebnách než je kmenová třída přicházejí žáci před zvoněním na hodinu. Do tělocvičny vstupují pouze za přítomnosti učitele.
11. Pokud by vyučující nepřišel do hodiny do 5 minut po zvonění, žáci mají povinnost tuto skutečnost ohlásit některému učiteli nebo ředitelce školy.
12. Mobilní telefon je vypnutý a schovaný ve školním batohu od 7:45 do konce vyučování. Žák smí používat mobilní telefon ve výuce ke vzdělávacím účelům pouze pod dohledem vyučujícího, pokud k tomu bude vyzván. V případě nedodržení předpisů žákem má vyučující právo zabavit žákovi mobilní telefon, který bude následně předán třídnímu učiteli nebo vedení školy. Mobilní telefon si žák nebo zákonný zástupce může vyzvednout u učitele nebo ředitele školy až po ukončení vyučování v daný den.
13. Žáci 1.–5. ročníku neberou mobilní zařízení na výlety delší než jeden den.
14. Žák je zodpovědný za péči o učebnice a školní inventář. Třídní učitel po projednání s ředitelem školy rozhodne o způsobu náhrady nebo potrestání viníka ničení majetku školy a rozhodne o dalším postupu, zejména způsob a termín odstranění způsobené škody nebo zaplacení poplatku za opravu dohodne se žákem a rodiči (zákonnými zástupci).
15. Žákům není dovoleno manipulovat s věcmi, majetkem jiné osoby (pouzdro, školní taška, taška s úborem do tělocvičky, oblečení v šatně, apod.) bez souhlasu majitele.
16. Žáci 2. stupně ZŠ nesmějí vstupovat do tříd 1. stupně.
17. Je zakázáno manipulovat s učebními pomůckami a elektronickými zařízeními v nepřítomnosti vyučujícího a bez jeho souhlasu. Školní počítače, notebooky, tablety se nesmí používat o přestávkách nebo v nepřítomnosti vyučujícího.
18. V areálu školy a v jejím okolí je zakázáno kouřit cigarety, elektronické cigarety, požívat energetické nápoje, alkoholické nápoje a drogy či jiné omamné látky.
19. Žákovi není dovoleno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jiných osob, včetně zápalek, zapalovačů, nožů, ostrých nástrojů, toxických materiálů nebo petard a laserů. V případě nedodržení tohoto pravidla bude škola postupovat v souladu s doporučením MŠMT.
20. Žákovi není dovoleno nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, např. hračky, karty, zejména cennosti a větší peněžní obnosy. Za jejich ztrátu nebo poškození škola neručí. Škola neručí za cennosti a věci opuštěné žákem. Povinností žáka je chránit a zabezpečit soukromý majetek před poškozením a krádeží. Pokud potřebujete do školy přinést cenné věci, je třeba je uložit u učitele.
21. V areálu školy a na školních akcích mimo areál školy není žákům dovoleno fotografovat a natáčet ostatní žáky, učitele a zaměstnance školy bez jejich souhlasu. Je zakázáno zveřejňovat snímky a filmy spolužáků, učitelů a zaměstnanců školy bez jejich souhlasu.
22. Žákům není dovoleno během vyučování používat I-Pody, MP3 a MP4 přehrávače a podobná zařízení. Tato zařízení není dovoleno používat také při akcích mimo areál školy (poznávací zájezdy, výlety, vyučování ve školní zahradě, výuka v muzeu, knihovně, divadle, ... atp.) Výjimkou jsou situace, kdy používání těchto zařízení povolí vyučující nebo učitel plnící dozor. Ve škole žáci nenosí sluchátka.
23. Do prostor školy je zakázáno uvádět třetí osoby.
24. Žákům není dovoleno otevírat okna na celou šířku, vyklánět se a křičet z okna na kolemjdoucí. Větrání je možné pouze ve výklopné poloze okna.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

25. Je zakázáno upravovat stupeň ohřevu na radiátorech. Se svolením učitele pečlivě seřizují žaluzie.
26. Během přestávek není dovoleno:
 - neodůvodněně pobývat na toaletách, ve WC kabině může pobývat pouze jedna osoba,
 - běhat po chodbách či třídě, hrát hazardní hry,
 - sedět na parapetech a radiátorech,
 - rozhazovat odpadky, špinit či plivat na podlahu.
27. O přestávkách není žákům dovoleno svévolně opustit budovu školy, v době vyučování bez souhlasu vyučujícího. Pokud žák opustí školu dobrovolně, nese plnou odpovědnost rodič nebo zákonný zástupce. Takto zameškané hodiny nelze omlouvat.
28. Žák je povinen zanechat učebnu v řádném pořádku. Je povinen čelit všem projevům nezodpovědnosti, plýtvání, ničení majetku školy.
29. V hodinách tělesné výchovy je přísně zakázáno nosit šperky a ozdoby včetně piercingu.
30. V prostorách školy pobývá žák v přezuvkách a bez kabátu, bundy, rukavic a pokrývky hlavy.
31. Po skončení vyučování je žák povinen zanechat své pracovní místo čisté a odevzdat učitelí jemu svěřené učební pomůcky.
32. Mezi povinnosti žákovské služby ve třídě patří zejména udržování čisté tabule a zavírání oken po skončení vyučování.
33. Při školních výletech a jiných činnostech mimo budovu školy se žák řídí pravidly silničního provozu, naslouchá pokynům učitelů a vychovatelů, nevzdaluje se od skupiny bez souhlasu pedagogického dozoru, dodržuje pravidla chování na veřejných prostranstvích a chová se tak, aby důstojně reprezentoval svou školu.
34. Ve školní jídelně žák udržuje pořádek, po skončení oběda uklidí stůl a zasune židli, k personálu kuchyně se chová slušně.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, získání pomoci školy či jiné instituce v záležitostech týkajících se vzdělávání
2. komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím školního systému Edupage, e-mailů, dopisů, telefonátů nebo osobně. Způsob komunikace záleží na konkrétní situaci a obsahu sdělení.
3. rodiče (zákonní zástupci) jsou informováni také prostřednictvím internetových stránek školy (www.psplutynia.cz) a FB funpage školy (PSP Lutynia Dolna)
4. vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání dítěte, na konzultaci s vyučujícími
5. na přítomnost během vyučování (po konzultaci s vedením školy)
6. v odůvodněných případech požádat o uvolnění žáka z výuky – vždy písemně v elektronickém systému Edupage nebo osobně (ze 2 hodin uvolňuje vyučující, 1–3 dny – třídní učitel, více než 3 dny – ředitel školy)
7. vznášet podněty a připomínky k práci školy, vedení školy, učitelů a Školní rady

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

8. v případě pochybností o správnosti hodnocení v pololetí nebo na konci školního roku, má právo požádat ředitele školy nebo krajský úřad (v případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy) o přezkoumání hodnocení, a to nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad nerozhodne jinak, komisionální přezkoušení proběhne nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání.
9. pokud se pochybnosti týkají předmětů výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělocvik) je možné pouze přezkoumání hodnocení (není možnost komisionálního přezkoušení)
10. požádat o pokračování v základním vzdělávání u žáka, který splnil povinnou devítiletou školní docházku, ale nezískal základní vzdělání
11. zákonní zástupci žáka, který plní základní povinnou školní docházku v zahraničí, mají právo požádat o přezkoušení z některých předmětů (např. český jazyk). Přezkoušení probíhá podle pravidel Školského zákona a Vyhlášky MŠMT
12. volit a být zvolen do představenstva spolku Matice školské působícího při Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím v Dolní Lutyni.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Rodiče a zákonní zástupci žáka jsou povinni seznámit se s dokumenty školy a pravidly jejich dodržování.
2. Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák pravidelně docházel do školy (účastnil se výuky), plnil školní povinnosti.
3. Zákonní zástupci žáka sledují jeho učební pokroky, podporují školu v procesu výchovy, každou absenci písemně nebo telefonicky omlouvají do 48 hodin od prvního dne nepřítomnosti. V případě opakovaného a častého omlouvání výuky z důvodu návštěvy lékaře má vyučující právo požadovat doložení důvodu absence od lékaře.
4. Absenci žáka na 1 nebo 2 vyučovacích hodinách omlouvá zákonný zástupce písemně či elektronicky u učitele daného předmětu. Neúčast na více než 3 vyučovacích hodinách omlouvá zákonný zástupce písemně či elektronicky, osobně nebo telefonicky u třídního učitele. Škola má právo v pochybných případech požadovat lékařské potvrzení důvodu absence ve škole.
5. Pokud je žákova absence plánována a trvá déle než 3 dny, je povinností zákonných zástupců požádat o uvolnění dítěte z vyučování před jejím započítáním (nejméně 5 pracovních dnů před začátkem absence). Každou plánovanou nepřítomnost žáka ve škole hlásí rodiče předem třídnímu učiteli a žádají písemně ředitele školy o uvolnění z výuky.
6. Je povinností rodičů zajistit doplnění zameškaného školního učiva.
7. Zákonný zástupce, který potřebuje telefonicky kontaktovat své dítě v době vyučování, mu může zaslat SMS zprávu, zavolat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy, aby vyřídili dítěti důležitou zprávu.
8. Rodiče a zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku svého dítěte a podpisem potvrdit sledování komunikace se školou.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

9. Rodiče a zákonní zástupci informují školu o jakýchkoli změnách osobních údajů, např. změně pojišťovny, změně zdravotního stavu dítěte, místa bydliště či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.
10. Rodiče a zákonní zástupci se účastní třídních schůzek a průběžně se zajímají o studijní výsledky a chování dítěte.
11. Rodiče a zákonní zástupci dohlížejí na to, aby úplata za školní družinu byla uhrazena včas.
12. V případě výskytu vší u dítěte škola neprodleně informuje rodiče, žák je izolován od zbytku žáků až do vyzvednutí žáka rodiči (zákonnými zástupci). Odstranění vší je povinností rodičů. Pokud se u dítěte opakovaně vyskytují vši, může škola problém nahlásit sociálnímu úřadu.

V. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ V AREÁLU ŠKOLY

1. Učitelé a vychovatelé věnují velkou pozornost bezpečnosti a hygieně práce během školních aktivit.
2. Žáci obdrží veškeré informace týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti (např. školení o bezpečnosti během vzdělávání).
3. Během procesu vzdělávání učitelé zohledňují fyziologické potřeby žáků.
4. Zaměstnanci školy se aktivně snaží budovat pozitivní vztahy mezi žáky. Pomáhají jim při řešení konfliktů.
5. Každý žák se stará o své zdraví a také zdraví svých spolužáků. Jakékoliv zranění jsou žáci povinni bezodkladně oznámit vyučujícímu, pracovníkovi plnícímu dozor nebo třídnímu učiteli. Škola vede evidenci úrazů podle daných pravidel.
6. V případě požáru či jiné nehody žáci neprodleně informují učitele nebo jiného zaměstnance školy.
7. Žákům není dovoleno používat ve škole jakékoli vlastní elektrické zařízení bez souhlasu vyučujícího.
8. Škola je zodpovědná za žáky v budově školy. Po skončení vyučování mohou žáci využívat školní zahradu, ale pobývají tam na vlastní nebezpečí.
9. Žáci přijíždějící do školy na kolech je zamykají do stojanů ve školním dvoře.
10. V případě, že se u žáka projevují příznaky onemocnění, požádá škola telefonicky zákonného zástupce, aby si dítě vyzvedl ze školy. Ten tak učiní bezodkladně a zajistí dítěti péči.

VI. PRAVIDLA PRO VSTUP A POHYB V BUDOVĚ ŠKOLY

S ohledem na bezpečnost žáků v areálu školy žádáme o dodržování těchto pravidel:

1. Zákonní zástupci žáků vcházejí do budovy školy za účelem vyzvednutí dítěte nebo vyřízení záležitostí spojených s pobytem dítěte ve škole a plněním povinné školní docházky. Zákonného zástupce může zastoupit oprávněná osoba (např. při vyzvedávání dítěte ze školní družiny – tato osoba musí být uvedena na přihlášce do školní družiny). Zákonní zástupci jsou povinni oprávněné osoby informovat o pravidlech vstupu a pobytu v budově školy.
2. Zákonný zástupce pobývá v areálu školy pouze po dobu nezbytně nutnou. Okamžitě po vyřízení nezbytných záležitostí opouští školní budovu.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

3. Zákonní zástupci nevstupují do školní družiny, tříd, učeben a školní jídelny bez souhlasu pedagogických pracovníků. Zákonní zástupci, kteří vyzvedávají děti, čekají v přízemí u šatny.
4. Rodiče, kteří navštěvují školu v průběhu vyučování (tj. od 7:50 do 14:25), jsou povinni dodržovat tato pravidla:
 - není dovoleno bezdůvodně vstupovat do budovy školy
 - není dovoleno narušovat chod školy
 - není dovoleno se svévolně pohybovat v budově školy
 - svou přítomnost a účel návštěvy je třeba nahlásit školníkovi, v sekretariátě nebo ředitelně školy, kde bude tomuto účelu a jeho naplnění věnována náležitá pozornost
 - je-li účelem návštěvy školy vyzvednutí dítěte, je třeba počkat u vchodu nebo v přízemí u šatny. Výjimkou jsou rodiče vyzvedávající dítě ve školní družině – vyzvedávají dítě přímo v družině.
5. Při vstupu do školy je třeba používat interkom. Nejdříve návštěvník zvolí tlačítko místnosti, do které míří. Povinně je třeba se představit a udat důvod návštěvy ve škole. Při vcházení do školy není dovoleno vpouštět ostatní osoby.
6. Je nezbytně nutné nahlásit nejbližšímu zaměstnanci školy všechny neznámé nebo podezřelé osoby, které by se chtěly dostat do školní budovy.
7. Během třídních schůzek a jiných školních akcí budou výše uvedené zásady přizpůsobené vzniklé situaci.
8. Parkování je možné na parkovišti za budovou školy od 7:00 do 17:15 hod. Po opuštění školní budovy musí být vozidlo odstraněno z parkoviště v nejkratší možné době.
9. Všichni řidiči, kteří vjíždějí do areálu školy, jsou povinni dbát bezpečnosti všech chodců, kteří mají vždy přednost! Nejvyšší povolená rychlost v areálu školy je 5 km/hod.

VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

VIII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili, o zjištěních a možnosti odborné pomoci.
2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitelky s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IX. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Podmínky zahájení distanční výuky

- a) Pokud je na základě krizových opatření nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci zakázána osobní přítomnost žáků ve škole nebo v případě jiných mimořádných událostí znemožňujících prezenční výuku, přechází škola na distanční formu vzdělávání.
- b) Účast žáka na distanční výuce je povinná, a to ve stejné míře jako u prezenční výuky.

2. Organizace a komunikace

- a) Pro distanční vzdělávání využívá škola zejména (např. platformu MS Teams / Google Classroom / EduPage), případně další prostředky (e-mail, telefonická komunikace).
- b) Třídní učitel nebo vyučující jednotlivých předmětů žákům / zákonným zástupcům sdělí rozvrh on-line hodin, způsob předávání úkolů a termíny pro jejich odevzdání.
- c) Při distanční výuce se uplatňují obdobná pravidla hodnocení a klasifikace jako při výuce prezenční; s ohledem na možnosti žáků se však zohledňují technické a rodinné podmínky.

3. Omlouvání absence

Pokud se žák nemůže distanční výuce z vážných důvodů zúčastnit (např. zdravotní obtíže, nedostatek technického vybavení), zákonný zástupce žáka tuto skutečnost neprodleně sdělí třídnímu učiteli obvyklým způsobem (EduPage, e-mail, telefonicky).

4. Pravidla pro žáky při distanční výuce

- a) Žák se přihlašuje k on-line hodinám včas, s vypnutým mikrofonem (pokud nevede s učitelem dialog).
- b) Dodržuje zásady slušné komunikace i v on-line prostředí; kyberšikana či urážlivé projevy vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy jsou zakázány.
- c) Plní úkoly v daných termínech, případně individuálně komunikuje s vyučujícím o náhradních řešeních.

5. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652, okres Karviná, příspěvková organizace

Žáci se SVP (podle § 16 školského zákona) mají v distanční výuce zajištěna přiměřená podpůrná opatření, včetně diferenciací úkolů, individuálních konzultací a případně zapojení asistenta pedagoga (pokud to situace dovoluje).

X. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

1. Škola je povinna zohledňovat potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i v prezenční, i v distanční formě výuky.
2. Vyučující žáka se SVP přizpůsobují metody a formy výuky, aby odpovídaly doporučení školského poradenského zařízení.
3. Pokud žák vyžaduje vyšší stupeň podpůrných opatření, škola o tom informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s platnými předpisy.

XI. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI V ON-LINE PROSTŘEDÍ

1. Zákaz šikanování, kyberšikany a dalších forem psychické nebo fyzické agrese platí i pro distanční výuku, komunikační platformy a on-line prostředí tříd.
2. V případě zjištěného porušení se uplatňují přiměřená výchovná opatření podle tohoto Školního řádu a Klasifikačního řádu.
3. Školní metodik prevence a třídní učitelé zajišťují, aby žáci a rodiče měli informace o bezpečném pohybu v on-line prostředí.

XII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně výchovných opatření jsou uvedena v Klasifikačním řádu Základní školy a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně, který je přílohou tohoto školního řádu.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Účinnost školního řádu je od 1. 9. 2024. Pedagogická rada projednala školní řád dne 30.8.2024.

Mgr. Sabina Suchanková
ředitelka školy

Přílohy:

1. Klasifikační řád
2. Užívání omamných látek